



OAXACA

**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** STEPHANIE MONSERRAT MUÑOZ MORALES

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0549/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** TRASLADO DE VEHICULO OFICIAL PARA SERVICIO EN TALLER Y ENTREGA A CIAC HUATULCO Y CIAC POCHUTLA

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO Y SAN PEDRO POCHUTLA)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 2, 3, 4, 5, Y 6 DE DICIEMBRE DE 2024.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 2 DE DICIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ DESPUÉS DE PRESENTARME SE ENTABLO UNA CONVERSACION DE RETROALIMENTACION PARA CHECAR LOS DETALLES DE SERVICIO QUE SE LE DARIA A LA MOTOCICLETA ASIGNADA AL CIAC.
- ❖ UNA VEZ TERMINADO EL TEMA Y SOLVENTADA LAS DUDAS PROCEDIMOS A SALIR DEL CIAC NOTIFICANDO DE ELLO AL JEFE DE CIAC, PARA INFORMAR QUE REGRESARÍAMOS AL SIGUIENTE DÍA Y CONTINUAR.

**DÍA 3 DE DICIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ DESPUÉS DE PRESENTARME SALIMOS CON LA MOTO RUMBO AL TALLER PARA ENTREGARLA PARA SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL TALLER
- ❖ UNA VEZ ENTREGADA LA MOTO REGRESAMOS AL CIAC PARA INFORMAR AL JEFE DE CIAC
- ❖ POSTERIORMENTE PROCEDIMOS A SALIR DEL CIAC NOTIFICANDO DE ELLO AL JEFE DE CIAC, PARA INFORMAR QUE REGRESARÍAMOS AL SIGUIENTE DÍA

**DÍA 4 DE DICIEMBRE.**

- ❖ PREVIO A PRESENTARME EN EL CIAC HUATULCO ACUDI AL TALLER MECANICO PARA PEDIR INFORMES DEL VEHICULO.
- ❖ AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO ME DIRIGÍ CON LA JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ COMPARTI LA INFORMACION PROPORCIONADA EN EL TALLER E INFORME QUE LA ENTREGA SERIA AL DIA SIGUIENTE.
- ❖ UNA VEZ HECHO LO ANTERIOR PROCEDIMOS A SALIR DEL CIAC NOTIFICANDO DE ELLO AL JEFE DE CIAC, PARA INFORMAR DE NUESTRO REGRESO AL DIA SIGUIENTE.

**DÍA 5 DE DICIEMBRE.**

- ❖ PREVIO A PRESENTARME EN EL CIAC HUATULCO ACUDI AL TALLER MECANICO PARA RECOGER LA MOTO.
- ❖ AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO ME DIRIGÍ CON LA JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ PROCEDÍ A ENTREGAR LA MOTO AL JEFE DE CIAC, UNA VEZ REVISADO EL ESTADO DEL VEHICULO SE FIRMO EL RESGUARDO.
- ❖ HECHO LO ANTERIOR PROCEDIMOS A SALIR DEL CIAC NOTIFICANDO DE ELLO AL JEFE DE CIAC, PARA INFORMAR DE NUESTRA SALIDA Y CONTINUAR AL DIA SIGUIENTE EN CIAC POCHUTLA.

**DÍA 6 DE DICIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ DESPUÉS DE PRESENTARME SE ENTABLO UNA CONVERSACION DE RETROALIMENTACION PARA CHECAR LOS DETALLES DE SERVICIO QUE SE LE DIERON AL VEHICULO.
- ❖ SE PROCEDIO A REVISAR DE MANERA FISICA LA CAMIONETA QUE SE ESTABA ENTREGANDO EN PRECENCIA DE LA JEFA DE CIAC, POSTERIOR A ESTO SE FIRMO EL RESGUARDO.
- ❖ UNA VEZ TERMINADA LA ENTREGA, PROCEDIMOS A SALIR DEL CIAC NOTIFICANDO DE ELLO A LA JEFE DE CIAC, PARA SALIR RUMBO A CIUDAD JUDICIAL Y ASI TERMINAR LA COMISION ENCOMENDADA.

**ELABORÓ**  
C. STEPHANIE MONSERRAT MUÑOZ MORALES  
COMISIONADO

**AUTORIZÓ**  
**LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ**  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca